

ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท
เรื่อง การรับสมัครผู้รับจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา)
งานบริการรักษาความปลอดภัย

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท มีความประสงค์รับสมัครผู้รับจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) งานบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	งานบริการรักษาความปลอดภัย
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างต่อเดือน	๑๐,๐๐๐ บาท
วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหาร มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัคร) และไม่เกิน ๕๕ ปี บริบูรณ์

๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นรังเกียจของสังคม

๓.๗ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดนคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบรับราชการ

/๔.คุณสมบัติ....

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๔.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๔.๒ มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๕.๑ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหรือสำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาสำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือสำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ หรือสำเนาใบรับรองผล สด.๔๓ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล และสำเนาใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารสำเนาข้างต้นทุกฉบับผู้สมัครจะต้องรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองให้ถูกต้องไว้ด้วย ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามรายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานพัสดุ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท **อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๔๐ ๕๕๘๙ ต่อ ๑๐๕

๘.ประกาศ...

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ กำหนดวันเวลา และสถานที่สอบ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ **กำหนดวันเวลาและสถานที่สอบในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท หรือทาง www.bcnchainat.ac.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะต่างๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
งานบริการรักษาความปลอดภัย	**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** **สอบ(สัมภาษณ์)** - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกและความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ท่าทาง วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น	๑๐๐

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่และแต่กรณี

๑๒. การจ้างและเรียกมารายงานตัว

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้และผู้ได้รับการเรียกตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล จันทร์สุข)
รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท

รายละเอียดเกี่ยวกับงานบริการรักษาความปลอดภัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. อำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณหน้าวิทยาลัยฯ ทุกครั้งที่มีรถเข้า-ออก

๒. ปิดประตูทางเข้า-ออก เวลา ๑๘.๐๐ น – ๐๖.๐๐ น.

๓. จัดการการจราจรและดูแลการนำรถเข้าจอดในพื้นที่ที่กำหนดอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

๔. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับจุดให้บริการหรือสถานที่ของวิทยาลัยฯ อย่างถูกต้อง

๕. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ และให้ความร่วมมือในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามตารางเวลาที่ได้กำหนดไว้จะทำการแลกเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติหน้าที่โดยพลการไม่ได้ เมื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่แล้วต้องไม่ละทิ้งพื้นที่ที่รับผิดชอบโดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็นให้ดำเนินการแจ้งหัวหน้างานบริหารทั่วไปเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗. หากตรวจพบวัสดุ อุปกรณ์ ทำงานผิดปกติหรือชำรุด อาทิ อุปกรณ์ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น ให้แจ้งหน่วยอาคารสถานที่และหัวหน้างานบริหารทั่วไป อาจารย์เวร ทราบ

๘. ต้องเฝ้าระวังไม่ให้มีการกระทำผิดกฎหมาย ไม่ให้มีบุคคลภายนอกเข้ามากระทำการใดๆ ในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือต้องไม่นำพาหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลอื่นที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเข้ามาภายในวิทยาลัยฯ

๙. ต้องเฝ้าสังเกตดูแลรักษาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หากพบการขนย้ายทรัพย์สินออกนอกเขตวิทยาลัยฯ ต้องตรวจสอบเอกสารอนุญาตจากผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๑๐. ดูแลรดน้ำต้นไม้ ตกแต่งเก็บกวาดหญ้าและใบไม้ บำรุงรักษาต้นไม้บริเวณป้อมยาม / ป้ายวิทยาลัย / บริเวณสิ่งศักดิ์สิทธิ์ / บ้านพักข้าราชการหลังที่ ๑

๑๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ปิด-เปิดไฟในพื้นที่ส่วนรวมที่กำหนด รวมทั้งตรวจสอบโดยรอบอาคารเรียน อาคารสำนักงาน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อผลัดในการปฏิบัติงานผลัด ๒ ผลัด ๓